**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN**

**THỰC TẬP DOANH NGHIỆP**

**TÀI LIỆU LƯU HÀNH NỘI BỘ**



**Hà Nội, 2022**

**0**

MỤC LỤC

[I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ QUY TRÌNH CỦA CỦA THỰC TẬP DOANH NGHIỆP 2](#_Toc98402197)

[1. Mục tiêu 2](#_Toc98402198)

[2. Yêu cầu 2](#_Toc98402199)

[2.1 Đối với sinh viên 2](#_Toc98402200)

[2.2 Đối với giảng viên hướng dẫn 2](#_Toc98402201)

[2.3 Bộ môn quản lý sinh viên 3](#_Toc98402202)

[2.4 Khoa 3](#_Toc98402203)

[3. Phạm vi thực tập doanh nghiệp 3](#_Toc98402204)

[4. Quy trình Thực tập Doanh nghiệp 3](#_Toc98402205)

[II. NỘI DUNG THỰC TẬP 4](#_Toc98402206)

[2.1 Tìm hiểu về đơn vị thực tập 4](#_Toc98402207)

[2.2 Tìm hiểu vị trí sinh viên tham gia thực tập: 4](#_Toc98402208)

[2.3 Tham gia dự án hoặc các công việc được giao 4](#_Toc98402209)

[III. NỘI DUNG BÁO CÁO THỰC TẬP 4](#_Toc98402210)

[3.1. Yêu cầu đối với báo cáo thực tập: 5](#_Toc98402211)

[3.2. Nội dung báo cáo thực tập (theo mẫu) 5](#_Toc98402212)

[3.3. Đánh giá kết quả TTDN (theo mẫu) 5](#_Toc98402213)

[IV. DANH MỤC CÁC TÀI LIỆU 5](#_Toc98402214)

# MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ QUY TRÌNH CỦA CỦA THỰC TẬP DOANH NGHIỆP

### Mục tiêu

- Thực tập là cơ hội để sinh viên có dịp quan sát, tiếp cận và tìm hiểu thực tế hoạt động, sản xuất, kinh doanh, ứng dụng công nghệ thông tin của các Cơ quan, Doanh nghiệp. Qua đó, sinh viên có thể tham gia vào các nhiệm vụ thực tế, các chương trình huấn luyện của doanh nghiệp; vận dụng tổng hợp các kiến thức đã học vào công việc thực tế nhằm giải quyết các vấn đề cụ thể. Sau kỳ thực tập, sinh viên có thể ứng tuyển để trở thành nhân viên tập sự hoặc làm việc chính thức cho doanh nghiệp nếu phù hợp.

- Kỳ thực tập giúp sinh viên học hỏi, rèn luyện phong cách làm việc và ứng xử trong các mối quan hệ công tác. Sinh viên có dịp học hỏi và trao dồi thêm các kỹ năng mềm cần thiết cho mục tiêu nghề nghiệp tương lai sau khi tốt nghiệp ra trường.

### Yêu cầu

### 2.1 Đối với sinh viên

- Hiểu và nắm vững các kiến thức chuyên môn về ngành học và những kiến thức bổ trợ liên quan.

- Áp dụng tổng hợp các kiến thức đã học vào thực tế công việc, quá trình này giúp sinh viên nhận biết được điểm mạnh, điểm yếu của mình và cần trang bị thêm những kiến thức, kỹ năng gì để đáp ứng nhu cầu công việc.

- Sinh viên chấp hành các quy định của đơn vị/doanh nghiệp thực tập, quy định của nhà trường và giáo viên hướng dẫn.

- Sinh viên phải có tinh thần tích cực và chủ động gặp gỡ, trao đổi với giáo viên hướng dẫn và cán bộ hướng dẫn tại đơn vị thực tập trong quá trình thực tập, nghiên cứu và trình bày kết quả trong báo cáo thực tập doanh nghiệp.

### 2.2 Đối với giảng viên hướng dẫn

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn về khoa học, nắm rõ nội dung thực tập, các thông tin liên quan đến nhóm sinh viên đã được Khoa/Bộ môn phân công hướng dẫn, theo dõi.

- Theo dõi, hướng đẫn và giải quyết các vấn đề phát sinh trong khi sinh viên TTDN.

- Nghiệm thu TTDN của sinh viên.

### 2.3 Bộ môn quản lý sinh viên

- Kết nối doanh nghiệp, quản lý chất lượng toàn bộ hoạt động TTDN do bộ môn phụ trách, trực tiếp tổ chức nghiệm thu

### 2.4 Khoa

- Kết nối doanh nghiệp, quản lý chất lượng toàn bộ hoạt động TTDN trong khoa

### Phạm vi thực tập doanh nghiệp

Sinh viên có thể thực tập sản xuất tại các đơn vị/doanh nghiệp thực tập với tư cách thực tập sinh, trực tiếp tham gia vào công việc của đơn vị/doanh nghiệp.

### Quy trình Thực tập Doanh nghiệp

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bước** | **Quy trình** | **Nội dung** | **Thời gian** | **Thực hiện** |
| 1 | Đánh giá và công bố kết quả  Thực tập  Triển khai thực tập  Phân công GVHD hoặc SV đăng ký GVHD  Thông báo kế hoạch thực tập | * Thông báo kế hoạch thực tập đến sinh viên. | Vào học kỳ 2B năm 4 | Bộ môn, Khoa |
| 2 | * SV đăng ký địa điểm thực tập/GVHD, làm đề cương thực tập. * Khoa/Bộ môn/Giảng viên kết nối đơn vị tuyển dụng thực tập, phân công GVHD, duyệt địa điểm và đề cương. * Sinh viên ứng tuyển phỏng vấn thực tập (nếu chưa có). | 1-3 Tuần trước thực tập | KHOA, BM, GVHD, SV |
| 3 | * Nhận giấy giới thiệu (nếu cần) và hoàn tất các thủ tục với đơn vị thực tập. * Điều chỉnh kế hoạch thực tập với GVHD (nếu có). | Tuần đầu tiên | BM,  GVHD, SV |
| 4 | * SV chính thức thực tập tại đơn vị. * Báo cáo tình hình cho GVHD (1-2 tuần/1 lần). * Báo cáo các vấn đề cần giải quyết phát sinh. | Từ 06 đến 08 tuần | BM  GVHD, SV |
| 5  Kết thúc kế hoạch thực tập | * Hoàn tất thủ tục đánh giá thực tập từ đơn vị thực tập. * Thực hiện báo cáo thực tập theo mẫu. * SV nộp báo cáo thực tập theo thông báo. | Tuần cuối cùng | BM,  GVHD, SV |
| 6 | * GVHD phối hợp đơn vị thực tập đánh giá kết quả thực tập của SV. * GVHD nộp kết quả đánh giá, BM tổ chức Hội đồng nghiệm thu, nộp kết quả | Từ 01 đến 02 tuần sau quá trình thực tập | BM, GVHD, SV |

# NỘI DUNG THỰC TẬP

Nội dung thực tập: Khi thực tập tại các đơn vị/doanh nghiệp, sinh viên cần tìm hiểu và thực hiện những công việc sau đây:

## 2.1 Tìm hiểu về đơn vị thực tập

- Lịch sử hình thành và phát triển của đơn vị.

- Các hoạt động chuyên ngành và môi trường làm việc của đơn vị.

- Tổ chức hành chính, nhân sự của cơ quan nơi thực tập.

## 2.2 Tìm hiểu vị trí sinh viên tham gia thực tập:

- Giới thiệu chung về vị trí tham gia thực tập.

- Đặc điểm, yêu cầu của công việc.

## 2.3 Tham gia dự án hoặc các công việc được giao

- Thực hiện nội dung công việc được phân công.

- Sử dụng các công cụ, các phương pháp trong quá trình thực hiện.

# NỘI DUNG BÁO CÁO THỰC TẬP

Trong quá trình thực tập tại đơn vị/doanh nghiệp sinh viên thu thập các thông tin, ghi chép nhật ký thực tập các thu hoạch liên quan đến toàn bộ quá trình thực tập giúp cho sinh viên trình bày trong báo cáo thực tập vào cuối đợt thực tập.

Cuối đợt thực tập, sinh viên sẽ viết báo cáo thực tập để đánh giá kiến thức và kỹ năng sinh viên thu thập được qua quá trình thực tập.

Báo cáo thực tập là sản phẩm khoa học của sinh viên sau quá trình thực tập dưới sự hướng dẫn và giám sát của giáo viên hướng dẫn và đơn vị/doanh nghiệp thực tập.

### 3.1. Yêu cầu đối với báo cáo thực tập:

Sinh viên phải gắn kết được lý luận với thực tế tại đơn vị thực tập.

### 3.2. Nội dung báo cáo thực tập (theo mẫu)

### 3.3. Đánh giá kết quả TTDN (theo mẫu)

# DANH MỤC CÁC TÀI LIỆU

1. Báo cáo tổng kết kỳ thực tập

2. Rubric đánh giá của Hội đồng nghiệm thu

3. Hướng dẫn thực tập doanh nghiệp

4. Phiếu đánh giá của Giảng viên hướng dẫn

5. Phiếu đánh giá của Doanh nghiệp

6. Đề cương thực tập doanh nghiệp/Kế hoạch thực tập